Stellenbeschreibung

Assistenzärztin / Assistenzarzt Innere Medizin (100 %) Spitalzentrum Biel

Kennziffer: GPF-0412-17A

Unsere Stelle Ihre Aufgaben	Unser Haus ist zuständig für die erweiterte Grundversorgung in Innerer Medizin und allen großen Subspezialitäten, inkl. Nephrologie und interventioneller Kardiologie. Das internistische Team besteht aus 20 Assistenzärzten, 9 Oberärzten, 5 Leitenden Ärzten und dem Chefarzt. Die Medizinische Klinik ist anerkannt als Weiterbildungsstätte Kat. A für stationäre Medizin (3 Jahre) und Kat. II für ambulante Medizin. Wir betreuen jährlich ca. 3'000 stationäre und 5'000 ambulante Patienten. Als Assistenzärztin/Assistenzarzt lernen Sie Krankheitsbilder der gesamten Inneren Medizin kennen; es bestehen Rotationsmöglichkeiten auf die Geriatrie, Notfall- und Intensivstation, Nephrologie, Onkologie, und das medizinische Ambulatorium. Wir bieten eine tägliche vielseitige Aus-, Weiter- und Fortbildung, in die Vertreter der internistischen Spezial-disziplinen einbezogen werden. Mitarbeit an wissenschaftlichen Projekten ist möglich und wird gefördert.
Ihre Fähigkeiten Unsere Anforderungen	Ein Jahr klinische Vorerfahrung, vorzugsweise in Innerer Medizin, ist erwünscht. Sie sind internistisch interessiert, engagiert und arbeiten gerne interaktiv im Team. Sie schätzen eine wissenschaftliche Denkweise und sind motiviert für klinisch-wissenschaftliche Projekte. Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch und sie haben gute Kenntnisse der anderen Sprache.
Unsere Zusammenarbeit	Wir betreuen unsere Patienten in enger Zusammenarbeit mit einer Vielzahl von Vertretern internistischer Spezialdisziplinen. Das Spitalzentrum Biel bietet Anstellungsbedingungen gemäß Gesamtarbeitsvertrag.
Arbeitsbeginn	per sofort oder nach Vereinbarung

Bei Interesse senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen:
Wir benötigen Ihren tabellarischen Lebenslauf und Ihr Anschreiben (Motivationsschreiben) als Word-Dokumente. Des Weiteren schicken Sie uns bitte Ihre Ausbildungsnachweise und Arbeitszeugnisse. Gerne können Sie im Anschreiben Ihre Gehaltsvorstellung und Ihre Verfügbarkeit benennen.
Bitte beziehen Sie sich auf die **Kennziffer GPF-0412-17A** *und senden Ihre Unterlagen senden Sie an: office@goinginternational.org.*

Ihre Angaben werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt!

Für Ihre Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter +43 (0)1 798 2527 und office@goinginternational.org.